


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Parkgondozó
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Első Nyírségi Fejlesztési Társaság E/2020/000104
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és papíralapú képzési program esetében az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</li></ol>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2022.10.20.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás:	

**PARKGONDOZÓ**  
**a Parképítő és -fenntartó szakmairány számára**  
**részszakmára történő felkészítésre vonatkozó**  
**szakmai program**

## I. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje, célja

A részzakmára felkészítő képzések céljának teljesüléséhez elengedhetetlen a folyamatos visszacsatolás a képzésben résztvevő személyek, illetve a képzési csoport tanulmányi előrehaladásáról. A képzés során elsajátításra kerülő elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek folyamatos és eredményes fejlesztése, az ismeretek egymásra épülésének szükségessége elengedhetetlenné teszi a felnőtt résztvevők esetében is a „számonkérés” bizonyos formáinak rendszeres alkalmazását.

Intézményünk a visszacsatolás célú tudásmérést, azaz a résztvevők előrehaladásáról történő információgyűjtést az andragógiai szempontok figyelembevételével, a résztvevők életkorának és élethelyzetének figyelembevételével tervezi, és valósítja meg. Oktatóink módszertani szabadságát nem korlátozva, az alábbi ajánlásokat fogalmazzuk meg az eredményes pedagógiai-andragógiai munkához, a szakmai oktatás és képzés megtervezéséhez és eredményes megvalósításához.

Diagnosztikai célú tudásmérés egy-egy új témájú tananyagegység kezdetén: a képzési csoport motivációjának megteremtése céljából a témát vagy átfogóan, vagy annak csak egy kiragadott területét bemutató, rövid (15-20 perces), de érdekes bevezető előadás tartása. Ezt követően egy interaktív, heurisztikus beszélgetés során az oktató felméri a csoport meglévő ismereteit annak megállapítása céljából, hogy az új témakörhöz szükséges alapozó ismeretek és készségek milyen szinten állnak rendelkezésre. Amennyiben a beszélgetés során feltett kérdésekre kapott válaszok nem megnyugtatóak, vagy a csoporton belüli egyéni teljesítmények nagyon nagy különbségekre engednek következtetni, a következő foglalkozáson egy egyszerű, nem teljesítmény centrikus, inkább nyilvánvalóan tájékozódó célú írásbeli feladatlappal (pl. tesztkérdésekkel) célszerű a személyenkénti tudásszintről biztosabb információt szerezni. Ezt előre jelezni kell a csoportnak, kiemelve ennek célját, segítő jellegét. Ennek eredménye alapján határozhatja meg az oktató a tananyag foglalkozásonkénti konkrét tartalmát, az előrehaladás ütemezését. A kirívóan alacsony bemeneti ismeretekkel rendelkező résztvevőknek segítséget kell nyújtani lemaradásuk, esetleges lemorzsolódásuk elkerülése céljából, ami a differenciált óraszervezésen túl a pótlandó tananyag, illetve annak forrásanyagainak kijelölését, vagy akár biztosítását is jelentheti.

A fejlesztési célú (folyamat közbeni) tudásmérés: a képzés során az oktató (és a képzési program) által diktált előrehaladás megfelelőségének ellenőrzésére szolgáló számonkérési forma, módszer. Célja annak elkerülése, hogy a csoport meghatározó része „lemaradjon” a tananyaggal, mert ez esetben lényegesen romolhat a foglalkozások hatékonysága, ezzel együtt a résztvevőknek aránytalanul növekedhet az önálló tanulásra fordítandó energiája, ami lemaradáshoz, a motiváció csökkenéséhez, esetleg lemorzsolódáshoz is vezethet. A folyamat közbeni tudásmérésnek kötött időpontja nincs, bizonyos módszerei folyamatosan alkalmazhatóak, például egy-egy kérdés a résztvevők felé, amelyből megítélhető a csoport előrehaladása. Mivel a résztvevők aktivitása jellemzően nem egyenletes, esetenként szükséges lehet a személyre szabott kérdésfeltevés, ezzel szélesebb körű információ gyűjthető, valamint lehetősége lesz minden résztvevőnek gyakorolni a szóbeli megnyilvánulást, a szakmai terminológia használatát.

Egy-egy témakör lezárásakor biztos képet kaphat az oktató az írásbeli feladatlappal történő számonkéréssel. Ennek időpontját, felnőtttekről lévén szó, mindig előre egyeztetni kell a csoporttal, hogy legyen idejük felkészülni, hiszen élethelyzetükből adódóan nem feltétlenül biztosítottak a mindennapi tanulás feltételei. Javasolt tudásmérési módszer intézményünkben a tanult ismeretek alkalmazását igénylő önálló feladat megoldása, kidolgozása, akár otthoni munka, akár tanórai foglalkozás keretében. Az otthoni munkák esetében az oktatóknak kérdésekkel kell meggyőződni arról, hogy a résztvevő biztosan saját maga teljesítette-e a feladatot. A képzés során megszerzett gyakorlati ismeretek és készségek ellenőrzése és értékelése a gyakorlati oktató által az önálló gyakorlati feladatok szóbeli értékelésével történik. Minden önálló gyakorlati feladatot értékelni kell.

Summatív tudásmérést az egyes modulok, illetve a teljes képzés befejezésekor, vizsga jelleggel kell alkalmazni. A tudásmérés módszere azonos kell legyen az adott részzakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott ágazati alapvizsga-, illetve szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai-ban

meghatározottakkal. Ezzel nem csupán a tudásmérés leginkább adekvát módját alkalmazzuk, hanem lehetőséget biztosítunk a résztvevőknek a vizsgaszituáció megismerésére is.

Az időtartamnak rövidebbnek, a feladatoknak kevésbé összetettnek kell lennie egy tényleges vizsgafeladatnál.

Ennek megfelelően a vizsga elemei az alábbiak lehetnek:

- Írásbeli vizsga, amely tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, szakmai számításos és rajzkészítési feladatokat.
- Szóbeli vizsga, amelyet tételsorból történő tételhúzással, a kihúzott tétel kidolgozásához idő biztosításával kell lebonyolítani. Az utolsó vizsgázónak is legalább három tétel közül kell húzási lehetőséget biztosítani, ha szükséges, ehhez a kihúzott tételeket vissza kell tenni a tételsorba.
- Interaktív vizsgafeladat, amely informatikai tevékenységet is igénylő írásbeli jellegű összetett feladat.
- Projektfeladat, amely önállóan, részben vagy egészében otthon vagy az intézményben előre elkészített, gyakorlati jellegű feladat vagy produktum készítési folyamatának szóbeli bemutatása (megvédése, kérdésekre válaszolás).

## II. A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk a részzakmára felkészítő képzésekből sem zárja ki a fogyatékkal élő személyeket. Azon részzakmák esetében, ahol a képzésbe történő bekapcsolódás feltétele az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a beiskolázás tekintetében az orvosi vélemény a meghatározó.

Amely részzakmánál nem feltétel az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a fogyatékkal élő jelentkezővel történő előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket, illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosíthatják a fogyatékkal élő résztvevő eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését. Ezen esetekben a beiskolázásnál, illetve az ezt megelőző elbeszélgetésnél mindenképpen figyelembe kell venni, illetve a jelentkezőt tájékoztatni kell a részzakma jellemzőiről, az azzal betölthető munkakörökről, munkalehetőségekről.

A fogyatékkal élőkkel a személyes kapcsolatot a képzés során – a foglalkozásokon túlmenően is – folyamatosan fenntartjuk, véleményüket, tapasztalataikat, esetleg felmerülő nehézségeiket rendszeresen felmérjük, fejlődésüket, tanulmányi előmenetelüket, hiányzásait kiemelten figyelemmel kísérjük. Ugyancsak rendszeresen konzultálunk az oktatásukban résztvevő kollégákkal is, hogy az esetlegesen szükséges beavatkozásokat időben, célirányosan megtehessek, ezzel is segítve a képzéseinkbe bekapcsolódó fogyatékkal élők eredményes szakmai előmenetelét, életminőségük javítását, illetve az oktatásban résztvevő kollégák tudatos odafigyelését.

A fogyatékoság típusától függően intézményünk – a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl – jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a képzéseiken résztvevők számára.

- Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
- Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
- Mozgásukban korlátozott résztvevők esetében a jelenléti képzési alkalmak akadálymentesített környezetben történő megszervezése, vagy ha erre nincs lehetőség, segítő személyzet biztosítása a megközelítéshez.
- Enyhefokú értelmi fogyatékkal, vagy egyéb igazolt tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a tudásmérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál. A tanulási nehézséggel küzdők esetében, annak fajtájától függően írásbeli feladat helyett szóbeli felelet (diszgráfia), illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli felelet alkalmazása is lehetséges (pl. súlyos beszédhiba esetében).

A fogyatékkal élők a fogyatékoságuk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközöket, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai képzésük során korlátozás nélkül használhatják.

III. A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján az intézményre konkretizált

## PARKGONDOZÓ

a Parképítő és -fenntartó szakmairány számára

RÉSZSZAKMA

képzési programja

A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022. SZEPTEMBER 12.



## 1. Alapadatok

A képzési és kimeneti követelmény alapján szervezhető részzakmára felkészítő szakmai oktatás:		
1.1.	A részzakma megnevezése:	Parkgondozó
1.2.	A szakma megnevezése:	Kertésztechnikus
1.3.	A szakma azonosító száma:	5 0812 17 06
1.4.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet
1.5.	A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	2
1.6.	A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	2
1.7.	A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	2
1.8.	A részzakma legjellemzőbb FEOR száma és megnevezése:	6115 - Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő
1.9.	A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása	
	Kerti lépcsőket, út- és térburkolatokat fenntart, kerti vízarchitektúrákat, kisarchitektúrákat, öntözőrendszereket fenntart, valamint kerti fa- és fémszerkezeteket, kerítéseket, kapukat, pergolákat, lugasokat, fa teraszokat fenntart. Növényeket és zöldfelületeket fenntart, továbbá tetőkertet, zöldfalat tart fenn. Alkalmazotti munkakörben művezetői vezetés mellett parkfenntartási feladatokat lát el. Munkája során betartja a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, valamint a környezetvédelmi szabályokat.	
1.10.	A képzés célja:	
	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Parkgondozó részzakma megszerzéséhez, kapcsolódó munkakör betöltéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A képzés célja továbbá, hogy ösztönözze az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a munkaerő-piaci szempontból releváns képzettség, ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére.	
1.11.	A képzés célcsoportja:	
	A képzési program célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a szakmai programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. A képzés célcsoportja különösen az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak és az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fű-, virág- és rózsafelületeket, sziklakertet, sírkiültetéseket, sportpályákat fenntart.</li> <li>• Díszfákat, díszcserjéket, örökzöldeket, edényes-, talajtakaró és kúszónövényeket fenntart.</li> <li>• Kerti alapokat, szigeteléseket, falazatokat, támfalakat fenntart.</li> <li>• Kerti fa- és fémszerkezeteket, kerítéseket, kapukat, pergolákat, lugasokat, fa teraszokat felület kezel és fenntart.</li> <li>• Kerti lépcsőket, út- és térburkolatokat fenntart.</li> <li>• Kerti vízarchitektúrákat, kisarchitektúrákat, öntözőrendszereket fenntart.</li> </ul>	







		fenntarthatósági szempontoknak megfelelő parképítési és parkfenntartói munkák elvégzéséhez.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.2.5.	Óraszám <sup>7</sup> :	25 óra, melyből 8 óra gyakorlat
4.2.6.	Beszámítható óraszám <sup>8</sup> :	-
4.2.7.	A tananyagegység tartalma:	
1.	<p>Munkavédelmi szabályozás (2 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkavédelmi törvény, jogszabályok</li> <li>• Gépkönyv, használati és kezelési utasítás</li> <li>• Technológiai dokumentáció, leírás, utasítás</li> <li>• Műveleti és munkahelyi utasítás</li> </ul>	
2.	<p>Balesetelhárítás (3 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A balesetek bejelentése, kivizsgálása, dokumentálása</li> <li>• Baleseti ellátás, rehabilitáció</li> <li>• A munkaeszközökre vonatkozó általános követelmények</li> <li>• Biztonsági berendezések, védőburkolatok</li> <li>• Biztonsági szín- és alakjelek</li> <li>• Az anyagmozgatás általános szabályai</li> <li>• Az anyagtárolás általános szabályai</li> <li>• Tartályokban, aknában, magasban végzett munkák általános szabályai</li> <li>• Az elsősegélynyújtó alapvető feladatai (az első ellátás nyújtása, a veszélyes behatás meg-szakítása, a sérült biztonságba helyezése)</li> </ul>	
3.	<p>Munkaegészségtan (2 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az üzemek, munkahelyek telepítésének, elrendezésének, berendezésének általános követelményei</li> <li>• Munkahelyi klíma, hőmérséklet, nedvességtartalom, légszennyezettség</li> <li>• Légzésvédők fajtái és használata</li> <li>• Munkahelyek világítása, természetes és mesterséges világítás</li> <li>• Színdinamikai kérdések, a munkahely színezésének élettani, lélektani hatása a munkateljesítményre</li> <li>• Üzemi létesítmények, egészségügyi és szociális létesítmények hatása, következményei</li> <li>• Zaj- és rezgéshatás</li> <li>• Mérgezések, fertőzések</li> <li>• A foglalkozási betegségek megelőzésének módszerei</li> <li>• Alkalmassági vizsgálat (előzetes, időszakos)</li> <li>• Egészségügyi könyv</li> <li>• Nők és fiatalok védelme</li> <li>• Az ergonómia fogalma és feladata, az ember és a gépkialakítás kapcsolatának jelentősége a hatékony és az egészséges munkavégzés szempontjából</li> </ul>	

<sup>7</sup> Megegyezik a 4.2. pontban megadott óraszámával, és megegyezik a témakörök összórásával.

<sup>8</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns



4.	<p>Kertészeti munkavédelem (4 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veszélyes anyagok kezelése, tárolása, a munkavégzés általános szabályai</li> <li>• A villamos áram élettani hatása, szabad vezeték közelében végzett munkák</li> <li>• Villámvédelem, villámhárító berendezések</li> <li>• A kertészeti termesztés, parképítés technológiai munkáinak biztonsági szabályai</li> <li>• Szabadföldi kézi és gépi munkák biztonságtechnikája, biztonságos eszközhasználat</li> <li>• Munkagépek felszerelése, használata</li> <li>• Kézi munkák során használandó védőfelszerelések</li> <li>• Erőgépek, munkagépek biztonságos üzemeltetésének szabályai, az üzembe helyezési eljárás jelentősége</li> <li>• Növényvédő szerek vásárlásának, használatának személyi feltételei</li> <li>• Az előkészítés (bekeverés), kijuttatás és tárolás általános biztonságtechnikai előírásai, környezetvédelmi vonatkozásai</li> <li>• A szabadföldi és zárttéri növényvédelem biztonságtechnikai szabályai, környezetvédelmi vonatkozásai</li> <li>• A szermaradványok, csomagolóanyagok kezelése</li> <li>• Védőfelszerelések használata, karbantartása, elsősegélynyújtás növényvédőszer-mérgezőskor</li> <li>• Áru- és vagyonvédelem</li> </ul>
5.	<p>Tűzvédelem (2 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tűzvédelmi jogszabályok, irányító szervek, tűzoltóságok</li> <li>• Tűzvédelmi oktatás, tűzriadó-terv</li> <li>• Gépek és létesítmények tűzbiztonsági szabályai</li> <li>• Gázpalackok, gázkészülékek kezelésének biztonsági szabályai</li> </ul>
6.	<p>Környezet- és természetvédelem (5 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A talajvédelem, erózió, defláció, talajok szennyeződése, az öntözés, műtrágyázás, vegyszeres növényvédelem hatása</li> <li>• A víz védelme, szennyeződésének forrásai, megelőzés lehetőségei, víztisztítási lehetőségek</li> <li>• A levegő tisztaságának védelme, levegő szennyezettsége, a légszennyezés folyamata, a levegőtisztaság megóvásának lehetőségei</li> <li>• Erdő- és vadvédelem</li> <li>• Hulladékok, a hulladék fogalma, csoportosításuk, ártalmatlanításuk, újrahasznosításuk eljárásai, veszélyes hulladékok és ártalmatlanításuk</li> <li>• Környezetvédelmi károk és bírságolás</li> <li>• A természetvédelem feladata, jelentősége</li> <li>• Védett növények fogalma, a legfontosabb védett növényfajok</li> </ul>
7.	<p>Fenntarthatóság (7 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Környezetbarát anyaghasználat a parképítésben</li> <li>• Természeti erőforrások megőrzése, élőhelyek bővítése a parképítésben</li> <li>• Parképítők, érdekvédelmi szervezeteik, kormány és társadalom együttműködése a fenntarthatóság érdekében</li> <li>• Green City alapelvek</li> <li>• Talajvédelem és takarékos vízgazdálkodás a parképítésben</li> <li>• Környezeti szempontból helyes technológiák használata, energiatakarékos megoldások a parképítésben</li> <li>• A parképítők felelőssége a megbízók szemléletformálásában</li> </ul>
4.2.8:	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</p>



### 4.3. Tananyagegység<sup>9</sup>

4.3.1.	Megnevezése <sup>10</sup> :	<b>Parkfenntartás: A parkfenntartás alapfogalmai, Fűfelületek létesítése és fenntartása, Virágfelületek létesítése és fenntartása, Fásszárúak telepítése és fenntartása, Edényes növények és belső terek növényanyagának létesítése és fenntartása</b>
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység oktatásának célja a különböző típusú zöldfelületek és kerttechnikai elemek fenntartásának elsajátítása, a zöldterület aktuális fenntartási munkái és a szakszerű anyag- és eszközhasználat megismertetése.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.3.5.	Óraszám <sup>11</sup> :	106 óra, melyből 53 óra gyakorlat
4.3.6.	Beszámítható óraszám <sup>12</sup> :	-
4.3.7.	<b>A tananyagegység tartalma:</b>	
1.	<p>A parkfenntartás alapfogalmai (13 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A parkfenntartásban használt mértékegységek. A zöldfelület, kert, park, zöldövezet, zöldfelület-gazdálkodás fogalma. A zöldfelületek csoportosítása. A városi zöldfelületek történeti áttekintése, jelentősége, tervezésének, építésének és fenntartásának kapcsolata, gazdasági jelentősége, osztályozása, fenntarthatósága, fenntartásának tervezése, védelme</li> <li>A talajművelés célja és alapelvei. Talajművelési eljárások (szántás, tárcsázás, kultivátorozás, boronálás, simítózás, hengerezés, talajmaró és mélylazító használata)</li> <li>A trágyázás célja. A trágyafélék csoportosítása: szerves trágyák (istállótrágya fogalma, összetétele, kezelése, tárolása, hígtrágya, zöldtrágya, egyéb szerves trágyák), műtrágyák (nitrogén-, foszfor-, káliumtartalmú műtrágyák, mikroelemtrágyák jellemzői, használatuk lehetőségei és tárolásuk). Alapvető trágyázási eljárások</li> <li>Az öntözés jelentősége, célja: vízpótló, kelesztő, frissítő, párasító, nedvességtároló, talaj-átmosó, trágyázó, beiszapoló, színező és fagy elleni öntözés. Az öntözővíz tulajdonságai: ásványisó-tartalma, keménysége, hőfoka és szennyezettsége. Öntözési módok: felületi, esőszerű, altalaj- és mikroöntözés. Az öntözés időpontjának és az öntözővíz mennyiségének meghatározása (öntözési norma, idénynorma, öntözési forduló)</li> <li>A növényvédelem jelentősége, feladata. Növényvédő szerek ismerete, felhasználása, tárolása. A növényvédelem módjai, előrejelzés, megelőzés, védekezés. Komplex és integrált növényvédelem.</li> </ul>	
2.	<p>Fűfelületek létesítése és fenntartása (27 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fűfelületek jelentősége, csoportjaik (gyep, pázsit, virágos gyep)</li> <li>Fűmagkeverékek jelentősége, típusaik. Fűfelületek létesítésének módjai, általános lépései (magvetés, gypszőnyegterítés, egymenetes fűmagvetés, hidrovetés, tarackvetés)</li> </ul>	

<sup>9</sup> A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>10</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

<sup>11</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

<sup>12</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fűfelületek öntözése, tápanyag-utánpótlása, növényvédelme, talajápolása, kaszálás, kaszálék gyűjtése, gyepszelvágás, lombgyűjtés, gyepszellőztetés, homokszórás, hengerezés, takarítás, felülvetés</li> </ul>
3.	<p>Virágfelületek létesítése és fenntartása (30 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Virágfelületek jelentősége, csoportosítása. Egynyári, kétnyári és évelő virágfelületek létesítése</li> <li>Egynyári virágfelületek öntözése, tápanyag-utánpótlása, talajápolása, növényvédelme, speciális ápolási munkái</li> <li>Kétnyári virágfelületek fenntartása. Évelők öntözése, tápanyag-utánpótlása, talajápolása, növényvédelme, speciális ápolási munkái</li> <li>Sziklakertek jelentősége</li> <li>Sziklakertek öntözése, tápanyag- utánpótlása, növényvédelme, talajápolása, speciális fenn-tartási munkái</li> <li>Sírkiültetések jelentősége, sírok csoportosítása, sírkiültetések kialakítása (alapelvek, szezonális és állandó kiültetések)</li> <li>Sírfelületek általános zöldfelület-fenntartási munkái az évszakoknak és a kegyeleti, temető-látogatási ünnepeknek megfelelően</li> </ul>
4.	<p>Fásszárúak telepítése és fenntartása (30 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Díszfák jelentősége, csoportosítása, várostűrése</li> <li>Díszfák telepítése</li> <li>Díszfák öntözése, tápanyag-utánpótlása, talajápolása, növényvédelme, metszése, korona-formái. Idős fák speciális ápolási munkái (odúkezelés, koronabiztosítás, átültetés, fakivágás, kalodázás, talajszellőztetés)</li> <li>Díszcserjék jelentősége, csoportosítása, telepítése</li> <li>Díszcserjék öntözése, tápanyag-utánpótlása, talajápolása, növényvédelme, metszése. Sövények metszése</li> <li>Gyümölcsfák és szőlő ápolási munkái</li> <li>Örökzöldek jelentősége, csoportosítása, telepítése</li> <li>Örökzöldek öntözése, tápanyag-utánpótlása, talajápolása, növényvédelme, metszése, téliesítése, karózása. Örökzöld sövények nyírása</li> <li>Kúszónövények jelentősége, telepítése</li> <li>Kúszónövények öntözése, fenntartó trágyázása, talajápolása, növényvédelme, speciális ápolási munkái</li> <li>Talajtakaró növények jelentősége, telepítése</li> <li>Talajtakaró növények általános és speciális fenntartási munkái</li> <li>Rózsafelületek jelentősége, létesítése</li> <li>Rózsafelületek öntözése, tápanyag-utánpótlása, talajápolása, növényvédelme, takarása, nyitása, vadalása, kötözése</li> </ul>
5.	<p>Edényes növények és belső terek növényanyagának létesítése és fenntartása (6 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Edényes növények jelentősége, alkalmazása</li> <li>Edényes növények általános és speciális ápolási munkái</li> <li>Belső terek növényanyagának jelentősége, létesítése</li> <li>Belső terek növényanyagának általános és speciális ápolási munkái</li> </ul>
4.3.8.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</p>



#### 4.4. Tananyagegység<sup>13</sup>

4.4.1.	Megnevezése <sup>14</sup> :	<b>Növényismeret: Alapfogalmak, Egy- és kétnyáriak, Élőlők, Lombhullató díszfák, díszcserjék, kúszócserjék, Örökzöldek</b>
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység oktatásának célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék a parképítés növényanyagát, a növények jellegzetességeit, díszítőértékét, képesek legyenek valamennyi tanult dísznövényt jellemezni és igényeiknek megfelelően csoportosítani.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.4.5.	Óraszám <sup>15</sup> :	83 óra, melyből 25 óra gyakorlat
4.4.6.	Beszámítható óraszám <sup>16</sup> :	-
4.4.7	<b>A tananyagegység tartalma:</b>	
1.	<p>Alapfogalmak (11 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kettős nevezéktan (binominális nomenklatúra)</li> <li>• Faj feletti és alatti természetes és mesterséges rendszertani egységek</li> <li>• A fajták elnevezésének szabályai</li> <li>• Növények származása – a növényföldrajz alapjai</li> <li>• Gyomnövények jelentősége, csoportosítása</li> <li>• Gyomfajok és életformájuk, felismerésük</li> <li>• Gyomnövények: Agropyron repens, Amaranthus retroflexus, Ambrosia elatior, Capsella bursa-pastoris, Chenopodium album, Convolvulus arvensis, Erigeron canadensis, Oxalis corniculata, Plantago major, Poa annua, Polygonum aviculare, Portulaca oleracea, Stellaria media, Taraxacum officinale</li> </ul>	
2.	<p>Egy- és kétnyáriak (16 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magról szaporítható egygyári dísznövények jelentősége, részletes megismerése, jellemzői (különös tekintettel a felhasználásra), felismerése</li> <li>• Ivartalan úton szaporítható egygyári dísznövények jelentősége, részletes megismerése, jellemzői (különös tekintettel a felhasználásra), felismerésük</li> <li>• A kétnyári dísznövények jelentősége, részletes megismerése, jellemzői (különös tekintettel a felhasználásra), felismerésük</li> <li>• Egygyáriak: Ageratum houstonianum, Alternanthera ficoidea var. amoena, Antirrhinum majus, Argyranthemum frutescens, Begonia semperflorens-cultorum hibridek, Begonia Tuberhybrida fajtacsoport, Bidens ferulifolia, Celosia argentea var. cristata forma plumosa, Cosmos bipinnatus, Dahlia hortensis, Eschscholzia californica, Gazania rigens (Gazania splendens), Impatiens walleriana, Ipomoea sp, Iresine herbstii, Lantana camara, Lobelia erinus, Lobularia maritima, Ocimum basilicum, Pelargonium peltatum, Pelargonium x hortorum (Pelargonium-Zonale-hibridek), Petunia x hybrida, Pilea microphylla, Plectranthus forsteri, Rudbeckia hirta, Salvia farinacea, Salvia splendens, Senecio</li> </ul>	

<sup>13</sup> A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>14</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

<sup>15</sup> Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

<sup>16</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns





	<p>opulifolius, <i>Potentilla fruticosa</i>, <i>Prunus tenella</i> (<i>Amygdalus nana</i>), <i>Rhododendron</i> hibridek, <i>Rosa canina</i>, <i>Rosa</i> hibridek, <i>Rosa rugosa</i>, <i>Sambucus nigra</i>, <i>Spiraea japonica</i> (<i>Spiraea x bumalda</i>), <i>Spiraea x vanhouttei</i>, <i>Symphoricarpos albus</i> (<i>Symphoricarpos rivularis</i>), <i>Syringa vulgaris</i>, <i>Tamarix tetrandra</i>, <i>Viburnum bodnatense</i>, <i>Viburnum opulus</i>, <i>Vitex agnus-castus</i>, <i>Weigela florida</i> (<i>Weigela hybrida</i>, <i>Weigela rosea</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kúszócserjék: <i>Campsis radicans</i>, <i>Clematis x jackmanii</i>, <i>Hedera helix</i>, <i>Lonicera japonica</i>, <i>Parthenocissus quinquefolia</i>, <i>Parthenocissus tricuspidata</i>, <i>Vitis vinifera</i>, <i>Wisteria sinensis</i>, Lombhullató dísfák: <i>Acer campestre</i>, <i>Acer negundo</i>, <i>Acer palmatum</i>, <i>Acer platanoides</i>, <i>Acer pseudoplatanus</i>, <i>Acer saccharinum</i> (<i>Acer dasycarpum</i>), <i>Aesculus hippocastanum</i>, <i>Aesculus x carnea</i> (<i>Aesculus rubicunda</i>), <i>Albizia julibrissin</i>, <i>Alnus glutinosa</i>, <i>Betula pendula</i> (<i>Betula verrucosa</i>), <i>Carpinus betulus</i>, <i>Catalpa bignonioides</i>, <i>Celtis occidentalis</i>, <i>Cercis siliquastrum</i>, <i>Corylus colurna</i>, <i>Elaeagnus angustifolia</i>, <i>Fagus sylvatica</i>, <i>Fraxinus angustifolia</i> subsp. <i>pannonica</i>, <i>Fraxinus excelsior</i>, <i>Ginkgo biloba</i>, <i>Gleditsia triacanthos</i>, <i>Koelreuteria paniculata</i>, <i>Larix decidua</i>, <i>Liquidambar styraciflua</i>, <i>Liriodendron tulipifera</i>, <i>Malus</i> hibridek, <i>Morus alba</i>, <i>Parrotia persica</i>, <i>Paulownia tomentosa</i> (<i>Paulownia imperialis</i>), <i>Platanus x acerifolia</i> (<i>Platanus hybrida</i>, <i>Platanus x hispanica</i>), <i>Populus alba</i>, <i>Populus nigra</i>, <i>Populus simonii</i>, <i>Prunus cerasifera</i>, <i>Prunus padus</i> (<i>Padus avium</i>), <i>Prunus serrulata</i> (<i>Cerasus serrulata</i>), <i>Pyrus calleryana</i>, <i>Quercus robur</i>, <i>Quercus rubra</i>, <i>Rhus typhina</i>, <i>Robinia hispida</i>, <i>Robinia pseudoacacia</i>, <i>Salix alba</i>, <i>Salix caprea</i>, <i>Salix matsudana</i>, <i>Sophora japonica</i>, <i>Sorbus</i> sp., <i>Tilia tomentosa</i> (<i>Tilia argentea</i>), <i>Ulmus pumila celer</i></li> </ul>
5.	<p>Örökzöldek (8 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lomblevelű örökzöldek jelentősége, részletes megismerése, jellemzői (különös tekintettel a felhasználásra), felismerése</li> <li>• Pikkelylevelű örökzöldek jelentősége, részletes megismerése, jellemzői (különös tekintettel a felhasználásra), felismerése</li> <li>• Tűlevelű örökzöldek jelentősége, részletes megismerése, jellemzői (különös tekintettel a felhasználásra), felismerése</li> <li>• Örökzöldek: <i>Abies concolor</i>, <i>Abies nordmanniana</i>, <i>Aucuba japonica</i>, <i>Berberis julianae</i>, <i>Buxus sempervirens</i>, <i>Cedrus libani</i> subsp. <i>atlantica</i> (<i>Cedrus atlantica</i>), <i>Chamaecyparis lawsoniana</i>, <i>Cotonaester dammeri</i>, <i>Euonymus fortunei</i>, <i>Euonymus japonicus</i>, <i>Hebe</i> sp., <i>Ilex aquifolium</i>, <i>Juniperus chinensis</i>, <i>Juniperus communis</i>, <i>Lonicera nitida</i>, <i>Magnolia grandiflora</i>, <i>Mahonia aquifolium</i>, <i>Photinia fraseri</i>, <i>Phyllostachis viridis</i>, <i>Picea abies</i>, <i>Picea omorika</i>, <i>Picea pungens</i>, <i>Pinus mugo</i>, <i>Pinus nigra</i>, <i>Pinus strobus</i>, <i>Pinus sylvestris</i>, <i>Pinus wallichiana</i> (<i>Pinus griffithii</i>), <i>Platykladus orientalis</i> (<i>Thuja orientalis</i>, <i>Biota orientalis</i>), <i>Prunus laurocerasus</i> (<i>Laurocerasus officinalis</i>), <i>Pseudotsuga menziesii</i>, <i>Pyracantha coccinea</i>, <i>Taxus baccata</i>, <i>Thuja occidentalis</i>, <i>Viburnum x pragense</i>, <i>X Cuprocyparis-hibridek</i> (<i>X Cupressocyparis-hibridek</i>), <i>Yucca filamentosa</i>.</li> <li>• Cserepes dísznövények</li> <li>• A legfontosabb cserepes dísznövények jelentősége, részletes megismerése, jellemzői (különös tekintettel a felhasználásra), felismerése</li> <li>• Fagyérzékeny, dézsás növények: <i>Bougainvillea glabra</i>, <i>Hibiscus rosa-sinensis</i>, <i>Nerium oleander</i>, <i>Phoenix canariensis</i>, <i>Punica granatum</i>, <i>Trachycarpus fortunei</i></li> <li>• Belső térben használható dísznövények: <i>Chlorophytum comosum</i>, <i>Dracaena marginata</i>, <i>Epipremnum aureum</i>, <i>Euphorbia pulcherrima</i>, <i>Ficus benjamina</i>, <i>Kalanchoë blossfeldiana</i>, <i>Nephrolepis exaltata</i>, <i>Saintpaulia ionantha</i>, <i>Sansevieria trifasciata</i>, <i>Yucca elephantipes</i>, <i>Zamioculcas zamifolia</i></li> </ul>
4.1.8.	<p><b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</b></p> <p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</p>



### 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám <sup>17</sup> :	40 fő
------	--	-------

### 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés): Nincs, résztvevő kérésére biztosított
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visszakérdezés,</li> <li>• Gyakorlati feladatmegoldás,</li> <li>• Képzésben résztvevő visszajelzései,</li> <li>• Beszélgetés</li> <li>• Feladatlap kitöltése,</li> <li>• Házi feladat ellenőrzése,</li> <li>• Írásbeli felelet.</li> </ul> A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szűmmatív) értékelése: A képzés záróvizsgálattal zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záró feladaton megszerezhető minősítések: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt</li> <li>• Nem felelt meg</li> </ul> A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 50%-os teljesítmény</li> <li>• Nem felelt meg: a záró feladaton elért 49% vagy az alatti teljesítmény.</li> </ul>

### 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

<sup>17</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p><b>Elméleti oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p><b>Gyakorlati oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>Képzési helyszín:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló, minimum 1,5 m<sup>2</sup>/fő alapterületű oktatóterem;</li><li>• képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek;</li><li>• képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök;</li><li>• az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely.</li></ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parkfenntartó anyagok (trágyák, mulcsok)</li><li>• Parkfenntartó kéziszerszámok (kertészeti szerszámok)</li><li>• Kertfenntartás gépei (fűnyírók, fűrészek, kismotók)</li><li>• Egyéni védőfelszerelések</li><li>• Zöldfelület</li><li>• Személyes felszerelés: munkaruha, munkavédelmi lábbeli, metszőolló, munkavédelmi kesztyű, munkavédelmi szemüveg, ültetőkanál</li></ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzési helyszínek, oktatóterem, tárgyi feltételek, eszközök meglétét felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	GINOP 6.1.1 pályázatban megvalósított képzés esetén a felnőttképzőnek a képzési programhoz hozzá kell rendelni a képzés elején 16 óra időtartamú motivációs, a képzésben tartást és beilleszkedést segítő <i>Képzés hatékonyságának növelése</i> megnevezésű, és a képzés végén 24 óra időtartamú, az elsődleges munkaerőpiacra való kivezetést segítő <i>Munkavállalás elősegítése</i> megnevezésű felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokat a meghatározott óraszám felül kell a képzési programba beépíteni. A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások célját, módszerét, tematikáját az 1. számú melléklet tartalmazza.



## 9. Szakmai vizsga

**A részzszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.** A részzszakmára felkészítő szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a részzszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A szakmai vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepzes.ikk.hu/> weblapon érhető el a Képzési és kimeneti követelmények, Programtervek menüpontban.

A részzszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.



### A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

**A részzszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése, melyet a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány (7.1. pont) igazol.**

Egyéb feltételek: -



### 10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2022.10.20.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása/elektronikus aláírása:	

## 1. számú melléklet

### „Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás tematikai vázlat - 16 óra

**A felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás célja:** a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.

**Óraszám:** 16 óra (2x8 óra)  
Ebből elméleti órák száma: 16 óra  
gyakorlati órák száma: ---

**Alkalmazott módszer:** cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

#### Tematikája:

##### 1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

**Cél:** a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, **megbízhatóság**, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés
- 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

##### 2. Konfliktuskezelés (5 óra)

**Cél:** a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése
- 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok
- 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése
- 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)

##### 3. Tanulási technikák (5 óra)

**Cél:** a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.



- 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)
- 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)
- 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)
- 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, **pontoság**, napirend – hetirend

A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.

### „Munkavállalás elősegítése”

#### Felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás tematikai vázlat (24 óra)

**A felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás célja:** A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerőpiacra való kijutáshoz.

**Óraszám:** 24 óra (4x6 óra)

Ebből: elméleti órák száma: 24 óra  
gyakorlati órák száma: ---

#### Tematikája:

##### 1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra)

- 1.1. Munkaerőpiaci környezet (munkaerőpiac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerőpiac)
- 1.2. Helyi, térségi munkaerőpiac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
- 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
- 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)

##### 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)

- 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
- 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)
- 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)
- 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)
- 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés

##### 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)

- 3.1. Kommunikációs csatornák
- 3.2. Verbális nem verbális eszközök
- 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)

##### 4. Munkaviszony létesítése (2 óra)

- 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
- 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés

A vizsgára bocsátás, valamint a záró szakmai beszámoló elkészítésének feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.

A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.

