


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Növényházi munkás
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Első Nyírségi Fejlesztési Társaság E/2020/000104
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és papíralapú képzési program esetében az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2020. 11. 12.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás:	

NÖVÉNYHÁZI MUNKÁS
részszakmára történő felkészítésre vonatkozó
szakmai program

I. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje, célja

A részzsakmára felkészítő képzések céljának teljesüléséhez elengedhetetlen a folyamatos visszacsatolás a képzésben résztvevő személyek, illetve a képzési csoport tanulmányi előrehaladásáról. A képzés során elsajátításra kerülő elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek folyamatos és eredményes fejlesztése, az ismeretek egymásra épülésének szükségessége elengedhetetlenné teszi a felnőtt résztvevők esetében is a „számonkérés” bizonyos formáinak rendszeres alkalmazását.

Intézményünk a visszacsatolás célú tudásmérést, azaz a résztvevők előrehaladásáról történő információgyűjtést az andragógiai szempontok figyelembevételével, a résztvevők életkorának és élethelyzetének figyelembevételével tervezi, és valósítja meg. Oktatóink módszertani szabadságát nem korlátozva, az alábbi ajánlásokat fogalmazzuk meg az eredményes pedagógiai-andragógiai munkához, a szakmai oktatás és képzés megtervezéséhez és eredményes megvalósításához.

Diagnosztikai célú tudásmérés egy-egy új témájú tananyagegység kezdetén: a képzési csoport motivációjának megteremtése céljából a témát vagy átfogóan, vagy annak csak egy kiragadott területét bemutató, rövid (15-20 perces), de érdekes bevezető előadás tartása. Ezt követően egy interaktív, heurisztikus beszélgetés során az oktató felméri a csoport meglévő ismereteit annak megállapítása céljából, hogy az új témakörhöz szükséges alapozó ismeretek és készségek milyen szinten állnak rendelkezésre. Amennyiben a beszélgetés során feltett kérdésekre kapott válaszok nem megnyugtatóak, vagy a csoporton belüli egyéni teljesítmények nagyon nagy különbségekre engednek következtetni, a következő foglalkozáson egy egyszerű, nem teljesítmény centrikus, inkább nyilvánvalóan tájékozódó célú írásbeli feladatlappal (pl. tesztkérdésekkel) célszerű a személyenkénti tudásszintről biztosabb információt szerezni. Ezt előre jelezni kell a csoportnak, kiemelve ennek célját, segítő jellegét. Ennek eredménye alapján határozhatja meg az oktató a tananyag foglalkozásonkénti konkrét tartalmát, az előrehaladás ütemezését. A kirívóan alacsony bemeneti ismeretekkel rendelkező résztvevőknek segítséget kell nyújtani lemaradásuk, esetleges lemorzsolódásuk elkerülése céljából, ami a differenciált óraszervezésen túl a pótlendő tananyag, illetve annak forrásanyagainak kijelölését, vagy akár biztosítását is jelentheti.

A fejlesztési célú (folyamat közbeni) tudásmérés: a képzés során az oktató (és a képzési program) által diktált előrehaladás megfelelőségének ellenőrzésére szolgáló számonkérési forma, módszer. Célja annak elkerülése, hogy a csoport meghatározó része „lemaradjon” a tananyaggal, mert ez esetben lényegesen romolhat a foglalkozások hatékonysága, ezzel együtt a résztvevőknek aránytalanul növekedhet az önálló tanulásra fordítandó energiája, ami lemaradáshoz, a motiváció csökkenéséhez, esetleg lemorzsolódáshoz is vezethet. A folyamat közbeni tudásmérésnek kötött időpontja nincs, bizonyos módszerei folyamatosan alkalmazhatóak, például egy-egy kérdés a résztvevők felé, amelyből megítélhető a csoport előrehaladása. Mivel a résztvevők aktivitása jellemzően nem egyenletes, esetenként szükséges lehet a személyre szabott kérdésfeltevés, ezzel szélesebb körű információ gyűjthető, valamint lehetősége lesz minden résztvevőnek gyakorolni a szóbeli megnyilvánulást, a szakmai terminológia használatát.

Egy-egy témakör lezárásakor biztos képet kaphat az oktató az írásbeli feladatlappal történő számonkéréssel. Ennek időpontját, felnőttekről lévén szó, mindig előre egyeztetni kell a csoporttal, hogy legyen idejük felkészülni, hiszen élethelyzetükből adódóan nem feltétlenül biztosítottak a mindennapi tanulás feltételei. Javasolt tudásmérési módszer intézményünkben a tanult ismeretek alkalmazását igénylő önálló feladat megoldása, kidolgozása, akár otthoni munka, akár tanórai foglalkozás keretében. Az otthoni munkák esetében az oktatóknak kérdésekkel kell meggyőződnie arról, hogy a résztvevő biztosan saját maga teljesítette-e a feladatot. A képzés során megszerzett gyakorlati ismeretek és készségek ellenőrzése és értékelése a gyakorlati oktató által az önálló gyakorlati feladatok szóbeli értékelésével történik. Minden önálló gyakorlati feladatot értékelni kell.

Szummatív tudásmérést az egyes modulok, illetve a teljes képzés befejezésekor, vizsga jelleggel kell alkalmazni. A tudásmérés módszere azonos kell legyen az adott részzsaka képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott ágazati alapvizsga-, illetve szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai-ban

meghatározottakkal. Ezzel nem csupán a tudásmérés leginkább adekvát módját alkalmazzuk, hanem lehetőséget biztosítunk a résztvevőknek a vizsgaszituáció megismerésére is.

Az időtartamnak rövidebbnek, a feladatoknak kevésbé összetettnek kell lennie egy tényleges vizsgafeladatnál.

Ennek megfelelően a vizsga elemei az alábbiak lehetnek:

- Írásbeli vizsga, amely tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, szakmai számításos és rajzkészítési feladatokat.
- Szóbeli vizsga, amelyet tételsorból történő tételhúzással, a kihúzott tétel kidolgozásához idő biztosításával kell lebonyolítani. Az utolsó vizsgázónak is legalább három tétel közül kell húzási lehetőséget biztosítani, ha szükséges, ehhez a kihúzott tételeket vissza kell tenni a tételsorba.
- Interaktív vizsgafeladat, amely informatikai tevékenységet is igénylő írásbeli jellegű összetett feladat.
- Projektfeladat, amely önállóan, részben vagy egészében otthon vagy az intézményben előre elkészített, gyakorlati jellegű feladat vagy produktum készítési folyamatának szóbeli bemutatása (megvédése, kérdésekre válaszolás).

II. A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk a részzsakra felkészítő képzésekből sem zárja ki a fogyatékkal élő személyeket. Azon részzsacra esetében, ahol a képzésbe történő bekapcsolódás feltétele az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a beiskolázás tekintetében az orvosi vélemény a meghatározó.

Amely részzsacra nál nem feltétel az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a fogyatékkal élő jelentkezővel történő előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosíthatják a fogyatékkal élő résztvevő eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését. Ezen esetekben a beiskolázásnál, illetve az ezt megelőző elbeszélgetésnél mindenképpen figyelembe kell venni, illetve a jelentkezőt tájékoztatni kell a részzsacra jellemzőiről, az azzal betölthető munkakörökről, munkalehetőségekről.

A fogyatékkal élőkkel a személyes kapcsolatot a képzés során – a foglalkozásokon túlmenően is – folyamatosan fenntartjuk, véleményüket, tapasztalataikat, esetleg felmerülő nehézségeiket rendszeresen felmérjük, fejlődésüket, tanulmányi előmenetelüket, hiányzásukat kiemelten figyelemmel kísérjük. Ugyancsak rendszeresen konzultálunk az oktatásukban résztvevő kollégákkal is, hogy az esetlegesen szükséges beavatkozásokat időben, célirányosan megtehessek, ezzel is segítve a képzéseinkbe bekapcsolódó fogyatékkal élők eredményes szakmai előmenetelét, életminőségük javítását, illetve az oktatásban résztvevő kollégák tudatos odafigyelését.

A fogyatékoság típusától függően intézményünk – a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl – jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a képzéseiken résztvevők számára.

- Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
- Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
- Mozgásukban korlátozott résztvevők esetében a jelenléti képzési alkalmak akadálymentesített környezetben történő megszervezése, vagy ha erre nincs lehetőség, segítő személyzet biztosítása a megközelítéshez.
- Enyhefokú értelmi fogyatékkal, vagy egyéb igazolt tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a tudásmérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál. A tanulási nehézséggel küzdők esetében, annak fajtájától függően írásbeli feladat helyett szóbeli felelet (diszgráfia), illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli felelet alkalmazása is lehetséges (pl. súlyos beszédhiba esetében).

A fogyatékkal élők a fogyatékoságuk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközöket, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai képzésük során korlátozás nélkül használhatják.



1. Alapadatok

A képzési és kimeneti követelmény alapján szervezhető részzszakmára felkészítő szakmai oktatás:		
1.1.	A részzszakma megnevezése:	Növényházi munkás
1.2.	A szakma megnevezése:	Kertész
1.3.	A szakma azonosító száma:	4 0812 17 05
1.4.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet
1.5.	A részzszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	2
1.6.	A részzszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	2
1.7.	A részzszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	2
1.8.	A részzszakma legjellemzőbb FEOR száma és megnevezése:	6113 - Zöldségtermesztő
1.9.	A részzszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása A növényházi munkás termesztő-berendezésekben zöldségtermesztési feladatokat lát el. Zöldségnövényeket szaporít, ültet, növényápolási és növényvédelmi munkákat végez. Közreműködik a termesztő-berendezések létesítésénél, karbantartásánál. A termesztő-berendezések gépeit üzemelteti, használja, karbantartja. A kertészeti gépeket, eszközöket, szerszámokat használja, karbantartja. Betakarítja, válogatja, osztályozza, tisztítja, csomagolja a termesztett zöldségnövényeket. Munkavégzése közben betartja a tűz-, munkavédelmi- és környezetvédelmi előírásokat.	
1.10.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az Növényházi munkás részzszakma megszerzéséhez, kapcsolódó munkakör betöltéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A képzés célja továbbá, hogy ösztönözze az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a munkaerő-piaci szempontból releváns képzettség, ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére.	
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzési program célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a szakmai programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. A képzés célcsoportja különösen az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak és az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: <ul style="list-style-type: none"> • Zöldségmagot vet, tűzdel, cserepez, palántát nevel • Zöldségpalántát ültet. • A zöldségnövényeket öntözi, gyomlálja, kötözi, metszi, trágyázza, tápoldatozza. Növényvédelmi permetezést végez. • Elvégzi a növényházi zöldségnövények betakarítási munkáit. • Bemutatja, összehasonlítja, csoportosítja a különböző termesztő-berendezéseket. • Egyszerű termesztő-berendezéseket összeállít, összeszerel. • Kertészeti kéziszerszámokat használ, karbantart. • Üzemelteti, használja, karbantartja a termesztő-berendezések gépeit, berendezéseit. • Nyomon követi a munkaerőpiac aktuális információit. 	



- A növényházi munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait, a jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltakat betartja.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	350 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum 20%

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Elméleti óraszám:	Gyakorlati óraszám:	Óraszám összesen:
4.1.	Termesztéstechnológiák - Szaporítás	19	46	65
4.2.	Termesztéstechnológiák – Ültetés, telepítés	15	37	52
4.3.	Termesztéstechnológiák - Növényápolás	36	86	122
4.4.	Termesztőberendezések	7	17	24
4.5.	Műszaki ismeretek	26	61	87
A képzés összes óraszám:		103	247	350

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Termesztéstechnológiák - Szaporítás
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére képesek legyenek szaporítani a kertészeti növényeket.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel



4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	65 óra, melyből 46 óra gyakorlat
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	-
4.1.7.	A tananyag egység tartalma:	
1.	<p>Szaporítás (65 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magvetés és palántanevelés; a magvetés előnyei, hátrányai, alkalmazásának lehetőségei • A vetőmag érték mérő tulajdonságai • Egyszerű magvizsgálatok végzése (csírázási százalék, tisztaság százalék, ezermagtömeg meghatározása) • A magvak vetés előtti kezelései • A magvetés helye, módjai, ideje és ezek megválasztásának szempontjai • A magvetéshez használható közegek és összeállításuk • A magvetés technológiája szabadföldön (területelőkészítés, vetés, vetési mélység, sorba, ikersorba-fészekbe stb. vetés, utómunkálatok stb.) • A magvetés technológiája természetközeli berendezésben (a magvetés eszközei, természetközeli, talaj-előkészítés, vetés, utómunkálatok) • A tűzdelés jelentősége, alkalmazásának esetei • A tűzdelés technológiája • A palántanevelés helye, módja, időtartama és ezek kiválasztásának szempontjai • A palántanevelés közegei és összeállításuk • A palánták nevelési-ápolási munkái • Ivartalan szaporítási módok, csoportosításuk, alkalmazásuk lehetőségei • A fásdugványozás technológiája • A zölddugványozás technológiája • Bujtásmódok és a bujtás technológiája • A szemzés technológiája • Oltásmódok és az oltás technológiája • Egyéb szaporításmódok (tőosztás, természetes szaporítóképletek felhasználása stb.) 	
4.1.8.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyag egység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyag egység

4.2.1.	Megnevezése ⁶ :	Termesztéstechnológiák – Ültetés, telepítés
4.2.2.	Célja:	A tananyag egység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére el tudják ültetni a palántákat, telepíteni tudják a fás szárú fajokat.

⁴ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns

⁶ Megegyezik a 4.2. pontban megadott megnevezéssel



4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.2.5.	Óraszám ⁷ :	52 óra, melyből 37 óra gyakorlat
4.2.6.	Beszámítható óraszám ⁸ :	-
4.2.7.	A tananyag egység tartalma:	
1.	Ültetés, telepítés (52 óra) <ul style="list-style-type: none"> • Zöldségnövények palántázásának helye, ideje, módja, a palántázás előtti munkák, a palántázás folyamata és az utómunkálatok • Gyümölcsfajok telepítésének technológiája, ideje, területelőkészítés, sor és tőtáv kijelölése, ültetés (szabadgyökerű, konténeres), az ültetés utómunkálatai • Szőlőoltvány telepítésének technológiája, ideje, területelőkészítés, sor és tőtáv kijelölése, ültetés (szabadgyökerű, konténeres), az ültetés utómunkálatai • A támrendszerek és létesítésük technológiája 	
4.2.8.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyag egység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyag egység

4.2.1.	Megnevezése ⁹ :	Termesztéstechnológiák - Növényápolás
4.2.2.	Célja:	A tananyag egység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére képesek legyenek elvégezni az általános és speciális növényápolási munkálatokat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.2.5.	Óraszám ¹⁰ :	122 óra, melyből 86 óra gyakorlat
4.2.6.	Beszámítható óraszám ¹¹ :	-
4.2.7.	A tananyag egység tartalma:	
1.	Növényápolás (122 óra) <ul style="list-style-type: none"> • Általános ápolási munkák 	

⁷ Megegyezik a 4.2. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

⁹ Megegyezik a 4.2. pontban megadott megnevezéssel

¹⁰ Megegyezik a 4.2. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

¹¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns



	<ul style="list-style-type: none"> • Öntözés, jelentősége, céljai, ideje, módja, gyakorisága, az egyszerre kijuttatott öntözővíz mennyisége • Az öntözővíz tulajdonságai, az öntözés környezetvédelmi kapcsolatai • A zöldségnövények, a gyümölcsök és a szőlő öntözésének speciális, a többi kertészeti kultúrától eltérő jellegzetességei • Az öntözés gyakorlata • A tápanyagutánpótlás jelentősége, a trágyaanyagok és kiválasztások szempontjai, a trágyázás ideje, módja, a kijuttatott mennyiség, a trágyázás környezetvédelmi kapcsolatai • A zöldségnövények, a gyümölcsök és a szőlő tápanyag-utánpótlásának speciális, a többi kertészeti kultúrától eltérő jellegzetességei • A trágyázás gyakorlata • Talajápolásmódjai, a talajtakarás lehetőségei • Növényvédelem, a kertészeti növények károsítóinak csoportjai • A növényvédelem módjai, korszerű és integrált védekezési módszerek • A növényvédelem gyakorlata (permetlékeverés, háti permetezőgéppel történő permetezés) • Speciális ápolási munkák • Zöldségnövények speciális ápolási munkái • Gyümölcsök speciális ápolási munkái, a metszés alapelvei, ideje, metszési módok • A szőlő speciális ápolási munkái, metszés, zöldmunkák • A támrendszerek, természetőberendezések karbantartási munkái
4.2.8.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</p>

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése ¹² :	Termesztőberendezések
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a résztvevők ismerjék a természetőberendezéseket, tudjanak az adott növény adott természetéstechnológiájának megfelelő természetőberendezést választani. Ismerjék a természetőberendezések anyagait, és a képzés végére képesek legyenek kis légtérű fóliás természetőberendezések, fóliásátrak létesítésére.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.2.5.	Óraszám ¹³ :	24 óra, melyből 17 óra gyakorlat
4.2.6.	Beszámítható óraszám ¹⁴ :	-
4.2.7.	A tananyagegység tartalma:	
1.	<p>Termesztőberendezések (6 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A természetőberendezések jelentősége a kertészeti természetésben; alkalmazásuk előnyei, hátrányai és lehetőségei 	

¹² Megegyezik a 4.2. pontban megadott megnevezéssel

¹³ Megegyezik a 4.2. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

¹⁴ Kontaktóráról eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns



	<ul style="list-style-type: none"> • A termesztőberendezések csoportosítása, előnyeik és hátrányaik • Üvegborítású termesztőberendezések • Műanyag borítású létesítmények • Kis és nagy légterű termesztőberendezések • A termesztőberendezések csoportosítása fűtésük alapján • A termesztőberendezések felépítése, szerkezete, anyagai 	
2.	<p>Termesztőberendezések létesítése (18 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kis légterű fóliás létesítmények létesítésének technológiája • Anyagszükséglet-számítás • Fóliaalagút, váz nélküli fóliatakarás 	
4.2.8.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</p>

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése ¹⁵ :	Műszaki ismeretek
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja az általános műszaki ismeretek átadásán túl a kertészeti kultúrákban használt erő- és munkagépek, eszközök működési elvének, szerkezetének ismertetése. A résztvevők elsajátítják a kertészetben alkalmazott kéziszerszámok, eszközök készségszintű használatát, a gépek, berendezések szakszerű üzemeltetését, az egyszerűbb javítások elvégzését, az eszközök, berendezések, gépek karbantartását.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.2.5.	Óraszám ¹⁶ :	87 óra, melyből 61 óra gyakorlat
4.2.6.	Beszámítható óraszám ¹⁷ :	-
4.2.7.	A tananyagegység tartalma:	
1.	<p>Kéziszerszámok (6 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kertészetben használatos kéziszerszámok használata • A megfelelő szerszám kiválasztása • Karbantartás, élezés, nyelezés, javítás 	
2.	<p>Műszaki alapismeretek (14 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gépek anyagai, ezek megmunkálhatósága • Kötésmódok (oldható, nem oldható) • Anyagismeret; fémek, nemfémes anyagok, tüzelő- és kenőanyagok tulajdonságai, felhasználása • A legfontosabb gépépítő egységek (tengelyek, csapágyak, tengelykapcsolók, szivattyúk, hidraulikus munkahengerek) feladata, fajtái, jellemzői, működése, karbantartása, jellegzetes meghibásodásai • Az Otto- és dízelmotorok szerkezete, működése 	

¹⁵ Megegyezik a 4.2. pontban megadott megnevezéssel

¹⁶ Megegyezik a 4.2. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

¹⁷ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható- egyéb esetben nem releváns



	<ul style="list-style-type: none"> • Az üzemanyag-ellátó rendszerek, a kenési és a hűtési rendszer, valamint a levegőszűrő fő részei, működése • Hidegindítások, indítások gyakorlása • A kétütemű és a négyütemű motorok összehasonlítása • Üzemanyagok, kenőanyagok • A járművillamossági berendezések elhelyezkedése a járművön, feladatuk, működésük, karbantartásuk (akkumulátor, generátor, indítómotor, világítás, biztosítékok) • Váltóáramú motorok
3.	<p>Erőgépek (14 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az erőgépek típusai • Az erőgépek szerkezeti egységei, ezek megnevezése, funkciója, elhelyezkedése a járművön • Az erőátvitel egységei • Kormányzás, járószerkezet, fékek, hárompontos felfüggesztés • Az erőgép indításának, leállításának, vezetésének gyakorlása • Erőgépek, munkagépek összekapcsolása • A hárompontos felfüggesztés és állítási lehetőségei • A vonóhorog, a teljesítményleadó tengely, a hidraulikus és elektromos csatlakoztatás • A traktor és pótkocsi, a traktor és meghajtott munkagép összekapcsolása, szétválasztása • A csatlakoztatás biztonságtechnikája, a járműszerelvénnyel való vezetése
4.	<p>Talajművelő gépek (11 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A talajművelő gépek szerkezetének, működésének áttekintése, a csatlakoztatások, beállítások, az üzemeltetés és a karbantartás gyakorlása a rendelkezésre álló eszközökkel • Ékek, tárcsák, kultivátorok, talajmarók, boronák, lazítók, hengerek, simítók, kombinátorok
5.	<p>Permetezőgépek (6 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vontatott és háti permetező szerkezetének, működésének bemutatása, üzemeltetése, szabályozása, karbantartása • Vontatott gépeknél: hidraulikus porlasztású, légporlasztásos és szállítólevégős permetező • Háti permetezőnél: szivattyús, légszivattyús, légporlasztásos motoros • A szórófejek és a cseppmagyság jelentősége • A permetezőgépek automatikái • Környezetvédelmi, karbantartási feladatok • A permetlé összetételének kiszámítása
6.	<p>Kisgépek (12 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kertészetben leggyakrabban használt kisgépek üzemeltetése, karbantartása, kisebb javításai • Fűnyíró, komposztáló, láncfűrészek, rotációs kapák, fűrő- és csiszológépek stb. típusai, működésük, használatuk területei
7.	<p>A termesztőberendezések gépei, berendezései (6 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A növényházak feladata, fajtái, szerkezete • A növényházak fűtése (melegvíz-, forróvíz-, gőz-, termál-, talaj-, levegőfűtés), a fűtésszabályozás alapjai • Tüzelési módok, kazánok (gáz- és olajkazán, szilárdtüzelésű kazánok), a fűtőberendezések automatizálása • A növényházak vízellátása, alkalmazott öntözési módok, tápoldatozás, automatizálási lehetőségek, környezetbarát zárt rendszerek • Világítás, árnyékolás, sötétítés, szén-dioxid-pótlás • Növényházak automatizált, számítógépes üzemeltetése • Talajfertőtlenítés, gőzölés; karbantartási feladatok • Cserepezőgépek; növényházi automatikák; tápoldatkészítés; növényvédelmi gépek a növényházakban; karbantartási munkáik
8.	<p>Az öntözés gépei, berendezései (6 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az esőztető és csepegtető öntözés berendezéseinek főbb egységei • Szivattyúk, vezetékek, szórófejek, csepegtetőtestek, zárószerkezetek • Kézi áttelepítésű vagy mobil berendezés összeszerelése, szétszerelése, üzemeltetése, karbantartása



	<ul style="list-style-type: none"> • Öntözési automatika
9.	<p>A tápanyagutánpótlás gépei (6 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az istállótrágya-szórók és műtrágyaszórók szerkezeti részei, csatlakoztatásuk az erőgéphez, beállításuk, üzemeltetésük, karbantartásuk
10.	<p>A betakarítás gépei, eszközei (6 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A traktoros pótkocsik felépítése, a csatlakoztatás, vontatás gyakorlása • A billenthető pótkocsik üzemeltetése • Traktoros és önjáró homlokrakodók • Kerti traktor és pótkocsi összekapcsolása • Karbantartási teendők, munkabiztonsági követelmények • A gyümölcsbetakarítás gépei, rázógépek felépítése, működése
4.2.8.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>
	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</p>

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹⁸ :	40 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés):</p> <p>Nincs, résztvevő kérésére biztosított</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 50%-os teljesítmény

¹⁸ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



		<ul style="list-style-type: none"> • kertészeti anyagok (termesztőedények, termesztő közegek, növényi szaporítóanyagok, tápanyagok, növényvédőszer) • meteorológiai eszközök • szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.) • digitális infrastruktúra • egyéni védőfelszerelések • munkabiztonsági berendezések • környezetvédelmi berendezések • elsősegélynyújtó felszerelések
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzési helyszínek, oktatótermek, tárgyi feltételek, eszközök meglétét felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	GINOP 6.1.1 pályázatban megvalósított képzés esetén a felnőttképzőnek a képzési programhoz hozzá kell rendelni a képzés elején 16 óra időtartamú motivációs, a képzésben tartást és beilleszkedést segítő <i>Képzés hatékonyságának növelése</i> megnevezésű, és a képzés végén 24 óra időtartamú, az elsődleges munkaerőpiacra való kivezetést segítő <i>Munkavállalás elősegítése</i> megnevezésű felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokat a meghatározott óraszám felül kell a képzési programba beépíteni. A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások célját, módszerét, tematikáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

9. Szakmai vizsga

A részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A részzakmára felkészítő szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A szakmai vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepzes.ikk.hu/> weblapon érhetők el a Képzési és kimeneti követelmények, Programtervek menüpontban.

A részzakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése, melyet a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány (7.1. pont) igazol.

Egyéb feltételek: -



1. számú melléklet

„Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás tematikai vázlat - 16 óra

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.

Óraszám: 16 óra (2x8 óra)
Ebből elméleti órák száma: 16 óra
gyakorlati órák száma: ---

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségeik fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulást és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés
- 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése
- 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok
- 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése
- 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)

3. Tanulási technikák (5 óra)

Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítására, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.

- 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)



- 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)
- 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)
- 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend

A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.

„Munkavállalás elősegítése”

Felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás tematikai vázlat (24 óra)

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerőpiacra való kijutáshoz.

Órása: 24 óra (4x6 óra)

Ebből: elméleti órák száma: 24 óra

gyakorlati órák száma: ---

Tematikája:

1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra)

- 1.1. Munkaerőpiaci környezet (munkaerőpiac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerőpiac)
- 1.2. Helyi, térségi munkaerőpiac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
- 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtai, eltérései és azokból adódó következmények)
- 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)

2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)

- 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
- 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)
- 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)
- 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)
- 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés

3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)

- 3.1. Kommunikációs csatornák
- 3.2. Verbális nem verbális eszközök
- 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)

4. Munkaviszony létesítése (2 óra)

- 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
- 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés

A vizsgára bocsátás, valamint a záró szakmai beszámoló elkészítésének feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.

A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.

